

STATUT PRYWATNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACEGO dla DOROSŁYCH w LĘBORKU

§ 1

I. Nazwa szkoły

1. Prywatne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Lęborku.

§ 2

II. Inne informacje o szkole

- §2.1. Organem prowadzącym szkołę jest dr Zygmunt Czapla zam. w Koszalinie ul. Wojska Polskiego 83.
- §2.2. Siedzibą szkoły jest Lębork, ul. Marcinkowskiego 1.
- §2.3. Cykl kształcenia trwa trzy lata. Po ukończeniu szkoły absolwenci mogą przystąpić do egzaminu dojrzałości.
- §2.4. Liceum kształci w formie stacjonarnej (wieczorowej) i zaocznej.
- §2.5. W szkole mogą być realizowane programy innowacyjne, autorskie, eksperymenty pedagogiczne oraz zajęcia dodatkowe i nadobowiązkowe.
- §2.6. Organ (osoba) prowadzący szkołę jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami.

Podejmuje decyzje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami,
- przyznawania nagród (na wniosek dyrektora) i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
- ustalania zasad wynagradzania nauczycieli i innych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

III. Cele i zadania szkoły

§3.1. Celem i zadaniem szkoły jest wspomaganie, w miarę możliwości szkoły, rozwoju słuchacza jako osoby oraz pomaganie mu w realizacji własnych zamierzeń i aspiracji w życiu społecznym, a w szczególności:

- a) wprowadzenie w świat nauki wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
- b) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań;
- c) umożliwianie słuchaczom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, przy zachowaniu zasad tolerancji;
- d) realizacja zadań wychowawczych zawartych w programie rozwoju szkoły;
- e) sprawowanie opieki nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny;
- f) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu, miłości ojczyzny oraz przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej.

§3.2. Szczegółowy zakres wykonania zadań szkoły określa organ prowadzący szkołę.

§3.3. Szkoła zapewnia pomoc słuchaczom szczególnie uzdolnionym oraz specjalnej troski (niepełnosprawnym fizycznie).

§3.4. zapewnia konstytucyjną i ustawową ochronę prywatności i danych osobowych.

§ 4

IV. Organy Szkoły

§4.1. Statut szkoły szczegółowo określa kompetencje i zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi w szczególności poprzez:

- a) zapewnienie każdemu z nich możliwości działania i podejmowania decyzji w granicach ustalonych w statucie szkoły;
- b) umożliwianie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- c) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych planowanych działaniach i decyzjach.

§4.2. Organami szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły;
- b) Rada Pedagogiczna;
- c) Samorząd Słuchaczy.

§4.3. Kompetencje i zadania poszczególnych organów szkoły.

1. Dyrektor szkoły:

- a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- b) odpowiada za poziom dydaktyczny i wychowawczy szkoły;
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- d) kieruje pracą Rady Pedagogicznej;
- e) przewodniczy posiedzeniom rad pedagogicznych;
- f) odpowiada za realizację uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, oraz realizuje zarządzenia organów nadzorujących szkołę;
- g) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów prowadzonych w szkole;
- h) wykonuje inne zadania określone przez organ prowadzący;
- i) dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną;
- j) wnioskuje do organu prowadzącego szkołę w sprawie nagród oraz wymierzania kar nauczycielom.
- k) dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.

l) wykonuje zadania administratora danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

2.Rada Pedagogiczna

a) jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele,

b) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- konstruowanie i zatwierdzanie programów i planów pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- konstruowanie i zatwierdzenie **Szkolnego Systemu Oceniania**;
- podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i podejmowanie uchwał w sprawie promowania słuchaczy;
- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
- ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;

c) Rada Pedagogiczna opiniuje:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych dla słuchaczy uczących się w formie stacjonarnej oraz organizację zajęć dydaktycznych (konsultacje) na cały semestr dla słuchaczy kształcących się w formie zaocznej;
- propozycję przydziału nauczycielom godzin i opiekuństwa semestrów,
- propozycje dotyczące skreślenia z listy słuchaczy;
- przygotowuje zmiany (aktualizację) w statucie szkoły;

2.1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych :

- a) posiedzenia Rady mają charakter zwyczajny, nadzwyczajny i szkoleniowy;
 - b) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z dopuszczeniem słuchaczy do sesji egzaminacyjnej, zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb;
 - c) zebrania nadzwyczajne Rady Pedagogicznej zwołuje organ prowadzący szkołę.
- 2.2.** Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
- 2.3.** Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
- 2.4.** Głosowanie nad wnioskiem i uchwałą o ich przyjęcie, może odbyć się w trybie jawnym lub tajnym.
- 2.5.** Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich nauczycieli, pracowników i słuchaczy.
- 2.6.** Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej i jej zespołów (komisji) jest księga protokółów :
- a) księgę protokółów prowadzi się, przechowuje i udostępnia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.7.** Nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy obrad, nie ujawniania spraw, które mogą naruszać dobro słuchaczy, rodziców (opiekunów), nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 2.10.** Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór

pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

3. Samorząd Słuchaczy

Samorząd Słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły swoje wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły głównie dotyczących realizacji podstawowych praw słuchacza takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i zainteresowaniami w ramach możliwości organizacyjno- materiałowych szkoły;
- e) prawo wyboru opiekuna semestru;

3.1. Szczegółowe zasady współdziałania organów szkoły regulują ich regulaminy.

3.2. Zaistniałe sytuacje konfliktowe rozstrzyga dyrektor szkoły.

§ 5

V. Organizacja szkoły

§ 5.1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

- § 5.2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- § 5.3. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym, zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
- § 5.4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest **oddział** (klasa – semestr).
1. W strukturze organizacyjnej szkoły znajdują się klasy I – III (6 semestrów).
 2. Liczba słuchaczy w oddziale nie powinna przekraczać 25 osób.
- § 5.5. Organizację stałych zajęć dydaktycznych nauki w formie wieczorowej określa tygodniowy rozkład zajęć (trzy dni w tygodniu), a w formie zaocznej semestralny plan zajęć dydaktycznych (konsultacji) i sesji egzaminacyjnej ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy (konsultacje odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni).
- §5.6 Dopuszcza się możliwość organizowania dodatkowych konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin w semestrze.
- § 5.7 Organizuje się dwa spotkania (konferencje) informacyjno-instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.
- § 5.6. Zajęcia dydaktyczne prowadzone systemem klasowo - lekcyjnym.
1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 2. Niektóre zajęcia mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
 3. Konsultacje dla słuchaczy uczących się w formie zaocznej mogą odbywać się w dwóch połączonych jednostkach lekcyjnych, tj. 90 minut.

§ 6

VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

- § 6.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
- § 6.2. Nauczyciel ma prawo decydowania o doborze programu nauczania, podręczników, metod i środków dydaktycznych.
- § 6.3. Nauczyciel ma obowiązek obiektywnie i sprawiedliwie oceniać słuchaczy.
- § 6.4. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona przez nauczyciela musi być prowadzona starannie, bez skreśleń i zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły.
- § 6.5. Nauczyciel zobowiązany jest do reagowania na wszelkie sytuacje i zachowania słuchaczy stanowi.
- § 6.6. Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych szkoły określa Kodeks Pracy.
- § 6.7. Pracownicy niepedagogiczni podlegają bezpośrednio osobie prowadzącej szkołę.
- § 6.8. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu słuchaczy.

Zakres zadań nauczyciela obejmuje:

- a) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego ;
- b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy poprzez stały nadzór podczas zajęć lekcyjnych;
- c) odpowiedzialność za powierzone mienie poprzez przegląd, kontrolę i konserwację sprzętu powierzonego nauczycielowi - pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- d) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności, zainteresowań;
- e) kształcenie i wychowanie słuchaczy w umiłowaniu ojczyzny i poszanowanie konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;

- f) kształcenie i wychowanie słuchaczy w atmosferze wolności słowa i szacunku dla każdego człowieka;
- g) dbałość o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- h) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy;
- i) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb słuchaczy;
- j) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
- k) ochronę danych osobowych zgodnie z polityką bezpieczeństwa informacji Szkoły w świetle przepisów art. 36 – 39 i 39a Ustawy.

§ 6.3. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:

- a) wyboru programu nauczania zatwierdzonego przez MEN, współdziałania w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia;
- b) pisemnego opracowania rozkładu materiału nauczania (planu wynikowego) w oparciu o obowiązującą podstawę programową,
- c) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z posiadanym planem nauczania dla danej klasy (semestru);
- d) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności słuchacza, klasyfikowania i promowania zgodnie ze **Szkolnym Systemem Oceniania**;
- e) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących słuchacza – wielopoziomowość w nauczaniu;
- f) wykorzystania pomocy naukowych;
- g) umożliwianie słuchaczom rozwijania zainteresowań pozaszkolnych;

- h) ukierunkowywania słuchaczy w celu dalszego kształcenia się i wyboru właściwej szkoły wyższej lub policealnej;
- i) prowadzenia dokumentacji szkolnej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi dokumentowania przebiegu nauczania.

§ 6.4. Opiekę nad każdym oddziałem (semestrem) powierza się opiekunowi semestru, który:

- a) planuje i organizuje ze słuchaczami:
 - różne formy życia społecznego rozwijające jednostki oraz integrujące zespół słuchaczy poprzez indywidualny kontakt ze słuchaczami;
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji opiekuna semestru;

§ 6.5. Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, w której jest opiekunem semestru, uzgadniając nimi i koordynując ich działania dydaktyczno – wychowawcze wobec ogółu słuchaczy, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc (zarówno szczególnie uzdolnionym jak i z trudnościami i niepowodzeniami).

§ 6.6. 1. Opiekun semestru w szczególności zobowiązany jest do:

- a) współpracy z samorządem klasowym;
 - b) zapoznania słuchaczy ze szkolnym systemem oceniania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na jego podstawie;
- 2. Opiekun semestru prowadzi dokumentację danego semestru:**
- a) dokonuje wpisu do dziennika lekcyjnego danych osobowych słuchacza;
 - b) stale kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli: obecności słuchaczy na zajęciach, tematy lekcyjne, oceny częściowe, oceny końcowe;
 - c) przygotowuje semestralne i roczne zestawienia statystyczne;
 - d) wpisuje semestralne i roczne oceny do arkusza ocen;
 - e) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikacją i promocją

słuchaczy (arkusze ocen, dziennik lekcyjny, indeks słuchacza);

f) dokonuje innych wpisów (notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły itp.);

g) wypisuje świadectwa ukończenia szkoły.

§ 6.8. Nauczyciele danego bloku przedmiotów lub grup przedmiotów pokrewnych, opiekunowie semestrów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe.

a) cele i zadania zespołu obejmują:

1. organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
2. opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania słuchaczy oraz sposobów diagnozowania poziomu jakości pracy szkoły;
3. organizowanie doradztwa metodycznego szczególnie dla początkujących nauczycieli;
4. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia;
5. opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
6. opracowywanie planu nauczania, programu dydaktycznego, wychowawczego.

§ 7

VII Słuchacze szkoły

§ 7.1. Do liceum ogólnokształcącego przyjmuje się do klasy pierwszej:

1. osoby, które ukończyły 18 lat, a także te, które kończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowane do szkoły;
2. absolwentów gimnazjum i ośmioletniej szkoły podstawowej,

3. podstawą przyjęcia do szkoły absolwenta gimnazjum jest świadectwo ukończenia gimnazjum wraz z wynikami testów gimnazjalnych,
4. podstawą przyjęcia absolwenta ośmioletniej szkoły podstawowej jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
5. o ostatecznym przyjęciu do szkoły decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 7.2. Do klasy (semestru) programowo wyższej przyjmuje się słuchacza na podstawie:

- a) świadectwa ukończenia klasy niższej, a także arkusza ocen wydanego przez szkołę z której słuchacz odszedł oraz podania słuchacza,
- b) w sytuacjach wyjątkowych – można przyjąć słuchacza na wyższy semestr po złożeniu przez niego egzaminów klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów nauczania występujących na semestrach niższych od tego, na który ubiega się o przyjęcie. W tym przypadku decyzję podejmuje organ prowadzący szkołę.
- c) do klasy drugiej (semestr trzeci) przyjmowani są absolwenci zasadniczych szkół zawodowych.

1. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której słuchacz przychodzi są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela. Nadzór nad prawidłowością uzupełnienia wiedzy przez słuchacza prowadzony jest przez dyrektora szkoły.
2. Jeżeli w klasie, do której słuchacz przychodzi naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w tej samej szkole, uczeń może uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale (klasie) wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego.
3. W sytuacjach szczególnych do Liceum można przyjąć słuchacza, który nie ukończył 18 lat. Na prośbę rodziców lub opiekunów prawnych i na

wniosek dyrektora szkoły ostateczną decyzję podejmuje organ (osoba) prowadzący szkołę.

§ 7.3. Słuchacz ma prawo do:

- a)** dobrej organizacji procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej:
 - równomierne rozłożonych godzin lekcyjnych w ciągu tygodnia (miesiąca, semestru);
 - przerw międzylekcyjnych pozwalających na regenerację sił;
 - możliwości wyboru koła zainteresowania działającego na terenie szkoły;
 - przejawiania własnej inicjatywy, pomysłowości w zdobywaniu wiedzy;
- b)** uzyskiwania od nauczyciela opiekuna i dyrektora pomocy w sytuacjach trudnych;
- c)** informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobów sprawdzania jego osiągnięć;
- d)** życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- e)** warunków pobytu w szkole zapewniających ochronę i poszanowanie jego godności, bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- f)** swobody wyrażania, myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- g)** rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
- h)** sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania stanowiących nieodłączną część niniejszego Statutu;
- i)** uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- j)** wpływanie na życie szkoły przez działalność Samorządu Słuchaczy.

§ 7.4. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Lęborku oraz ustaleń władz szkolnych, a zwłaszcza dotyczących :

1. zdobywania wiedzy i przygotowywania się do zajęć lekcyjnych;
2. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i życia szkoły;
3. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły a szczególnie:
 - a) przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności,
 - b) szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
 - c) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - d) szanowania godności i nietykalności osobistej innych osób,
 - e) nienaganego zachowania się na lekcjach i przerwach,
 - f) dbania o honor i dobre imię szkoły, tworzenia jej tradycji,
 - g) dbania o swój wygląd zewnętrzny,
3. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
4. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole a w szczególności:
 - a) szanowanie mienia własnego i cudzego,
 - b) nie zaśmiecania pomieszczeń,
 - c) nie niszczenia ścian, elewacji budynku oraz sprzętu;
5. podporządkowania się zaleceniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady Samorządu Słuchaczy,
6. usprawiedliwiania spóźnień i nieobecności w szkole,
7. nie przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych,
8. dbania o zdrowie i życie swoje i innych, wystrzegania się nałogów i uzależnień,
9. pokrywania kosztów szkód materialnych wyrządzonych w obiekcie szkolnym lub sprzęcie dydaktycznym.

10. terminowego opłacania czesnego za naukę.

§ 7.5. Słuchacza nagradza się za :

- a) bardzo dobre wyniki w nauce;
- b) pomoc koleżeńską i działalność społeczną;
- c) godne zachowanie się.

1. Nagrodami są:

- a) pochwała opiekuna semestru wobec klasy;
- b) pochwała dyrektora wobec słuchaczy szkoły;
- c) nagroda rzeczowa;
- d) dyplom;
- e) wpis do kroniki szkolnej;
- f) stypendium osoby prowadzącej Liceum (miano „Wzorowego Słuchacza”).

§ 7.6. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy za:

- a) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
- b) zniszczenie mienia szkoły;
- c) narażenie zdrowia lub życia innych słuchaczy, nauczycieli, pracowników szkoły;
- d) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- e) opuszczenie ponad 50 % zajęć dydaktycznych w semestrze;
- f) nieuzyskaniu ocen pozytywnych ze wszystkich prac kontrolnych;
- g) nieopłacenia czesnego przez okres dwóch miesięcy.

§ 7.7. Słuchacz ma prawo odwołania się od decyzji dyrektora szkoły o jego skreśleniu z listy słuchaczy do organu nadzoru pedagogicznego, który w ciągu 14 dni rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję.

§ 8

VIII. Finansowanie Liceum

§ 8.1. Organ prowadzący szkołę określa zasady prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 8.2. Liceum finansowane jest z następujących środków:

- środki własne właściciela,
- czesne słuchaczy,
- dotacje,
- inne.

§ 9

IX Postanowienia końcowe

§ 9.1. Szkoła używa pieczęci okrągłych do dokumentów specjalnej rangi o następującej treści:

**Prywatne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
w Lęborku**

§ 9.2. Szkoła prowadzi dokumentację szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustalonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 9.3. Szkoła przechowuje dokumentację szkoły, która jest podstawą wydawania świadectw i dokumentów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9.4. Kształcenie odbywa się w formie stacjonarnej i zaocznej.

§ 9.5. Zajęcia dydaktyczne ze słuchaczami kształcącymi się a formie stacjonarnej odbywają przez trzy dni w tygodniu.

§ 9.6. Zajęcia dydaktyczne (konsultacje) dla słuchaczy kształcącymi się w formie zaocznej odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez kolejne dwa dni.

§ 10

X. Zmiana Statutu

§ 10.1. Zmian Statutu dokonuje organ prowadzący szkołę.

Statut ze zmianami wchodzi w życie z dniem rozszerzenia działalności oświatowej tj. od 1 września 2015r.

Osoba prowadząca Szkołę
dr Zygmunt Czapla