

**STATUT  
PRYWATNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACEGO  
dla DOROSŁYCH w LĘBORKU**

**§ 1**

**1. Nazwa szkoły**

§ 1. Prywatne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Lęborku.

**§ 2**

**I. Inne informacje o szkole**

§ 2.1. Organem prowadzącym szkołę jest dr Zygmunt Czapla zam. w Koszalinie ul. Wojska Polskiego 83.

§ 2.2. Siedzibą szkoły jest Lębork, ul. Marcinkowskiego 1.

§ 2.3. Cykl kształcenia trwa cztery lata. Po ukończeniu szkoły absolwenci mogą przystąpić do egzaminu dojrzałości.

§ 2.4. Liceum kształci w formie stacjonarnej (wieczorowej) i zaocznej.

§ 2.5. Szkoła jest szkołą niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej, ma prawo do używania pieczęci urzędowej (małej i dużej).

§ 2.6. W szkole mogą być realizowane programy innowacyjne, autorskie, eksperymenty pedagogiczne oraz zajęcia dodatkowe i nadobowiązkowe.

§ 2.6. Organ (osoba) Prowadzący szkołę jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami.

Podejmuje decyzje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami,
- przyznawania nagród (na wniosek dyrektora) i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
- ustalania zasad wynagradzania nauczycieli i innych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.7. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Integralną jego częścią jest Szkolny System Oceniania.

## § 3

### III. Cele i zadania szkoły

§ 3.1. Celem i zadaniem szkoły jest wspomaganie, w miarę możliwości szkoły, rozwoju słuchacza jako osoby oraz pomaganie mu w realizacji własnych zamierzeń i aspiracji w życiu społecznym, a w szczególności:

- a) wprowadzenie w świat nauki wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
- b) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań;
- c) umożliwianie słuchaczom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, przy zachowaniu zasad tolerancji;
- d) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu, miłości ojczyzny oraz przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3.2. Szczegółowy zakres wykonania zadań szkoły określa Organ Prowadzący szkołę.

§ 3.3. Szkoła zapewnia pomoc słuchaczom szczególnie uzdolnionym oraz specjalnej troski (niepełnosprawnym fizycznie).

§ 3.4. Szkoła zapewnia konstytucyjną i ustawową ochronę prywatności i danych osobowych.

## § 4

### IV. Organy Szkoły

§ 4.1. Statut Szkoły szczegółowo określa kompetencje i zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi w szczególności poprzez:

- a) zapewnienie każdemu z nich możliwości działania i podejmowania decyzji w granicach ustalonych w statucie szkoły;
- b) umożliwianie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- c) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych planowanych działaniach i decyzjach.

§ 4.2. **Organami szkoły są:**

- a) Dyrektor Szkoły;
- b) Rada Pedagogiczna;
- c) Samorząd Słuchaczy.

§ 4.3. Kompetencje i zadania poszczególnych organów szkoły.

**1. Dyrektor szkoły:**

- a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- b) współtworzy koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły;
- c) odpowiada za poziom dydaktyczny i wychowawczy szkoły;

- d)** ustala podział czynności oraz zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności pracowników pedagogicznych;
- e)** sprawuje nadzór pedagogiczny;
- f)** kieruje pracą Rady Pedagogicznej;
- g)** przewodniczy posiedzeniom rad pedagogicznych;
- h)** odpowiada za realizację uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, oraz realizuje zarządzenia organów nadzorujących szkołę;
- i)** współdziała z Organem Prowadzącym w zakresie naboru słuchaczy zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w Statucie Szkoły;
- j)** odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów prowadzonych w Szkole;
- k)** wykonuje inne zadania określone przez Organ Prowadzący;
- l)** zapewnia bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
- l)** dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną;
- m)** wnioskuje do Organu Prowadzącego szkołę w sprawie zmian w Statucie Szkoły.
- n)** dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.
- o)** wykonuje zadania administratora danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

## **2. Rada Pedagogiczna**

- a)** jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele,
- b)** do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - konstruowanie i zatwierdzanie programów i planów pracy dydaktycznej i wychowawczej;
  - konstruowanie i zatwierdzenie Szkolnego Systemu Oceniania;
  - podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i podejmowanie uchwał w sprawie promowania słuchaczy;
  - wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
  - zatwierdzanie regulaminu samorządu słuchaczy;
  - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;

- ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
- c) Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych dla słuchaczy uczących się w formie stacjonarnej oraz organizację zajęć dydaktycznych (konsultacje) na cały semestr dla słuchaczy kształcących się w formie zaocznej;
  - propozycję przydziału nauczycielom godzin i opiekuństwa semestrów,
  - propozycje dotyczące skreślenia z listy słuchaczy;
  - przygotowuje zmiany (aktualizację) w Statucie Szkoły;

**2.1.** Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych :

- a) posiedzenia Rady mają charakter zwyczajny, nadzwyczajny i szkoleniowy;
- b) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z dopuszczeniem słuchaczy do sesji egzaminacyjnej, zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb;
- c) zebrania nadzwyczajne Rady Pedagogicznej zwołuje Organ Prowadzący szkołę.

**2.2.** Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

**2.3.** Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

**2.4.** Głosowanie nad wnioskiem i uchwałą o ich przyjęcie, może odbyć się w trybie jawnym lub tajnym.

**2.5.** Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich nauczycieli, pracowników i słuchaczy, także wtedy gdy zgłaszane były do nich zastrzeżenia;

**2.6.** Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów, którą prowadzi się, przechowuje i udostępnia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**2.7.** Nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy obrad, nie ujawniania spraw, które mogą naruszać dobro słuchaczy, rodziców (opiekunów), nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**2.8.** Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia Organ Prowadzący

Szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**2.9.** Z każdego zebrania Rady sporządza się protokół, który jest podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej.

### **3. Samorząd Słuchaczy**

Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.

Samorząd Słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły swoje wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły głównie dotyczących realizacji podstawowych praw słuchacza takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i zainteresowaniami w ramach możliwości organizacyjno - materiałowych szkoły;
- e) prawo wyboru opiekuna semestru;

**3.1.** Szczegółowe zasady współdziałania organów szkoły regulują ich regulaminy.

**3.2.** Zaistniałe sytuacje konfliktowe rozstrzyga dyrektor szkoły.

## **§ 5**

### **V. Organizacja szkoły**

**§ 5.1.** Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

**§ 5.2.** Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 5.3.** Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym, zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez Organ Prowadzący Szkołę.

**§ 5.4.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest **oddział** (klasa – semestr).

**1.** W strukturze organizacyjnej szkoły znajdują się klasy I – IV (8 semestrów).

2. Liczba słuchaczy w oddziale nie powinna przekraczać 25 osób.

§ 5.5. Organizację stałych zajęć dydaktycznych nauki w formie wieczorowej określa tygodniowy rozkład zajęć (trzy dni w tygodniu), a w formie zaocznej semestralny plan zajęć dydaktycznych (konsultacji) i sesji egzaminacyjnej ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy (konsultacje odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni).

§ 5.6. Dopuszcza się możliwość organizowania dodatkowych konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin w semestrze.

§ 5.7. Organizuje się dwa spotkania (konferencje) informacyjno-instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwsze wprowadzające do pracy w semestrze i drugie – przedegzaminacyjne.

§ 5.8. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone systemem klasowo - lekcyjnym.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. Niektóre zajęcia mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.

3. Konsultacje dla słuchaczy uczących się w formie zaocznej mogą odbywać się w dwóch połączonych jednostkach lekcyjnych, tj. 90 minut.

## § 6

### VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 6.1. Organ Prowadzący Szkołę nawiązuje i rozwiązuje umowę z nauczycielami po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły.

§ 6.2. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela na stanowisku pedagogicznym w Szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole ogólnokształcącej (liceum), które są ustalone w przepisach Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 6.3. Nauczyciel zobowiązany jest do wykonywania zadań związanych z umową o pracę na podstawie kodeksu pracy w wymiarze 40 godzin tygodniowo w przypadku pełnego wymiaru czasu pracy. Pensum dydaktyczne nauczyciela określone jest zgodnie z zajmowanym stanowiskiem w Szkole. Zakres zadań w umowie określa Dyrektor Szkoły.

§ 6.4. Nauczyciel podlega kontroli poprzez hospitację zajęć, kontrolę sal lekcyjnych, prowadzenia dokumentacji (dziennika, planu wychowawcy klasowego, arkuszy ocen, rozkładów materiału, itp.)

§ 6.5. Nauczyciel ma prawo do odbywania awansu zawodowego zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§ 6.6. Wynagrodzenie nauczyciela określa umowa podpisana z Organem Prowadzącym.

- § 6.7. Nauczyciel ma prawo decydowania o doborze programu nauczania, podręczników, metod i środków dydaktycznych.
- § 6.8. Nauczyciel ma obowiązek obiektywnie i sprawiedliwie oceniać słuchaczy zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania.
- § 6.9. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona przez nauczyciela musi być prowadzona starannie, bez skreśleń i zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły.
- § 6.10. Nauczyciel zobowiązany jest do reagowania na wszelkie sytuacje i zachowania słuchaczy stanowi.
- § 6.11. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu słuchaczy.
- § 6.12. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły określa Kodeks Pracy.
- § 6.13. Pracownicy niepedagogiczni podlegają bezpośrednio osobie prowadzącej szkołę.

**Zakres zadań nauczyciela obejmuje:**

- a) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy poprzez stały nadzór podczas zajęć lekcyjnych;
- c) odpowiedzialność za powierzone mienie poprzez przegląd, kontrolę i konserwację sprzętu powierzonego nauczycielowi – pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- d) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności, zainteresowań;
- e) kształcenie i wychowanie słuchaczy w umiłowaniu ojczyzny i poszanowanie konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- f) kształcenie i wychowanie słuchaczy w atmosferze wolności słowa i szacunku dla każdego człowieka;
- g) dbałość o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- h) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy;
- i) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb słuchaczy;
- j) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
- k) ochronę danych osobowych zgodnie z polityką bezpieczeństwa informacji Szkoły w świetle przepisów art. 36 – 39 i 39a Ustawy.

**§ 6.14. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:**

- a) wyboru programu nauczania zatwierdzonego przez MEN, współdziałania w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnętrznych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia;
- b) pisemnego opracowania rozkładu materiału nauczania (planu wynikowego) w oparciu o obowiązującą podstawę programową,
- c) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z posiadanym planem nauczania dla danej klasy (semestru);
- d) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności słuchacza, klasyfikowania i promowania zgodnie ze **Szkolnym Systemem Oceniania**;
- e) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących słuchacza;
- f) wykorzystania pomocy naukowych;
- g) umożliwianie słuchaczom rozwijania zainteresowań pozaszkolnych;
- h) ukierunkowywania słuchaczy w celu dalszego kształcenia się i wyboru właściwej szkoły wyższej lub policealnej;
- i) prowadzenia dokumentacji szkolnej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi dokumentowania przebiegu nauczania.

**§ 6.15. Opiekę nad każdym oddziałem (semestrem) powierza się opiekunowi semestru, który:**

- a) planuje i organizuje ze słuchaczami różne formy życia społecznego rozwijające jednostki oraz integrujące zespół słuchaczy poprzez indywidualny kontakt ze słuchaczami;

**§ 6.16.** Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, w której jest opiekunem semestru, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania dydaktyczno – wychowawcze wobec ogółu słuchaczy, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc (zarówno szczególnie uzdolnionym jak i z trudnościami i niepowodzeniami).

**§ 6.17.1. Opiekun semestru w szczególności zobowiązany jest do:**

- a) współpracy z samorządem klasowym;
  - b) zapoznania słuchaczy ze Szkolnym Systemem Oceniania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na jego podstawie;
- 2. Opiekun semestru prowadzi dokumentację danego semestru:**
- a) dokonuje wpisu do dziennika lekcyjnego danych osobowych słuchacza;
  - b) stale kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli: obecności słuchaczy na zajęciach, tematy lekcyjne, oceny cząstkowe, oceny końcowe;

- c) przygotowuje semestralne i roczne zestawienia statystyczne;
- d) wpisuje semestralne i roczne oceny do arkusza ocen;
- e) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikacją i promocją słuchaczy (arkusze ocen, dziennik lekcyjny, indeks słuchacza)
- f) dokonuje innych wpisów (notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły itp.);
- g) wypisuje świadectwa ukończenia szkoły.

§ 6.18. Nauczyciele danego bloku przedmiotów lub grup przedmiotów pokrewnych, opiekunowie semestrów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe.

a) cele i zadania zespołu obejmują:

- 1). organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2). opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania słuchaczy oraz sposobów diagnozowania poziomu jakości pracy szkoły;
- 3). organizowanie doradztwa metodycznego szczególnie dla początkujących nauczycieli;
- 4). współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5). opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
- 6). opracowywanie planu nauczania, programu dydaktycznego, wychowawczego.

## § 7

### VII. Słuchacze szkoły

§ 7.1. Do liceum ogólnokształcącego przyjmuje się do klasy pierwszej:

1. osoby, które ukończyły 18 lat, a także te, które kończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowane do szkoły;
2. absolwentów gimnazjum i ośmioletniej szkoły podstawowej,
3. podstawą przyjęcia do szkoły absolwenta gimnazjum jest świadectwo ukończenia gimnazjum wraz z wynikami testów gimnazjalnych,
4. podstawą przyjęcia absolwenta ośmioletniej szkoły podstawowej jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i wyników egzaminu ósmoklasisty,
5. o ostatecznym przyjęciu do szkoły decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 7.2. Do klasy (semestru) programowo wyższej przyjmuje się słuchacza na podstawie:

- a) świadectwa ukończenia klasy niższej, a także arkusza ocen wydane przez szkołę z której słuchacz odszedł oraz podania słuchacza,
- b) w sytuacjach wyjątkowych – można przyjąć słuchacza na wyższy semestr po złożeniu przez niego egzaminów klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów nauczania występujących na semestrach niższych od tego, na który ubiega się o przyjęcie. W tym przypadku decyzję podejmuje organ prowadzący szkołę.
- c) do klasy drugiej (semestr trzeci) przyjmowani są absolwenci zasadniczych szkół zawodowych.
  - 1. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której słuchacz przychodzi są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela. Nadzór nad prawidłowością uzupełnienia wiedzy przez słuchacza prowadzony jest przez dyrektora szkoły.
  - 2. W sytuacjach szczególnych do Liceum można przyjąć słuchacza, który nie ukończył 18 lat na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów prawnych skierowaną do dyrektora szkoły. Ostateczną decyzję podejmuje organ (osoba) prowadzący szkołę.

### **§ 7.3. Słuchacz ma prawo do:**

- a) dobrej organizacji procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej:
  - równomierne rozłożonych godzin lekcyjnych w ciągu tygodnia (miesiąca, semestru);
  - przerw międzylekcyjnych pozwalających na regenerację sił;
  - przejawiania własnej inicjatywy, pomysłowości w zdobywaniu wiedzy;
- b) uzyskiwania od nauczyciela opiekuna i dyrektora pomocy w sytuacjach trudnych;
- c) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobów sprawdzania jego osiągnięć;
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- e) warunków pobytu w szkole zapewniających ochronę i poszanowanie jego godności, bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- f) swobody wyrażania, myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- g) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
- h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania stanowiących nieodłączną część niniejszego Statutu;
- i) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;

j) wpływanie na życie szkoły przez działalność Samorządu Słuchaczy.

**§ 7.4. Słuchacz ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Lęborku oraz ustaleń władz szkolnych, a zwłaszcza dotyczących :

1. zdobywania wiedzy i przygotowywania się do zajęć lekcyjnych;
2. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i życiu szkoły;
3. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły a szczególnie:
  - a) przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności,
  - b) szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
  - c) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
  - d) szanowania godności i nietykalności osobistej innych osób,
  - e) nienaganego zachowania się na lekcjach i przerwach,
  - f) dbania o honor i dobre imię szkoły, tworzenia jej tradycji,
  - g) dbania o swój wygląd zewnętrzny,
4. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
5. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole a w szczególności:
  - a) szanowanie mienia własnego i cudzego,
  - b) nie zaśmiecania pomieszczeń,
  - c) nie niszczenia ścian, elewacji budynku oraz sprzętu;
6. podporządkowania się zaleceniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady Samorządu Słuchaczy,
7. usprawiedliwiania spóźnień i nieobecności w szkole,
8. nie przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych,
9. dbania o zdrowie i życie swoje i innych, wystrzegania się nałogów i uzależnień,
10. pokrywania kosztów szkód materialnych wyrządzonych w obiekcie szkolnym lub sprzęcie dydaktycznym.
11. terminowego opłacania czesnego za naukę.
12. „Słuchacz, który nie spełnia warunków zawartych w punktach 2. i 3. Art. 26 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (DZ. U. 2020 r. poz. 17 ze zm.)zobowiązany jest do miesięcznej opłaty czesnego za naukę zwiększoną o kwotę prawnie zmniejszoną przez Państwo dla samorządu powiatowego w Lęborku. Nie wykonanie tego obowiązku skutkowało będzie skreśleniem z listy słuchaczy.

**§ 7.5. Słuchacza nagradza się za :**

- a) bardzo dobre wyniki w nauce;
- b) pomoc koleżeńską i działalność społeczną;
- c) godne zachowanie się.

**1. Nagrodami są:**

- a) pochwała opiekuna semestru wobec klasy;
- b) pochwała dyrektora wobec słuchaczy szkoły;
- c) nagroda rzeczowa;
- d) dyplom;
- e) wpis do kroniki szkolnej;
- f) stypendium osoby prowadzącej Liceum (Miano „Najlepszego Słuchacza”).

**§ 7.6. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy za:**

- a) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
- b) zniszczenie mienia szkoły;
- c) narażenie zdrowia lub życia innych słuchaczy, nauczycieli, pracowników szkoły;
- d) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- e) opuszczenie ponad 50 % zajęć dydaktycznych w semestrze;
- f) nieuzyskanie ocen pozytywnych ze wszystkich prac kontrolnych;
- g) nieopłacenie czesnego przez okres dwóch miesięcy.

**§ 7.7.** Słuchacz ma prawo odwołania się od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu go z listy słuchaczy do organu prowadzącego szkołę, który w ciągu 14 dni rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję.

**§ 8**

**VIII. Finansowanie Liceum**

**§ 8.1.** Organ prowadzący szkołę określa zasady prowadzenia gospodarki finansowej.

**§ 8.2.** Liceum finansowane jest z następujących środków:

- środki własne właściciela,
- czesne słuchaczy,
- dotacje,
- inne.

## § 9

### IX Postanowienia końcowe

§ 9.1. Szkoła używa pieczęci okrągłych do dokumentów specjalnej rangi o następującej treści:

Prywatne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Lębork  
84-500 Lębork ul. Marcinkowskiego 1

§ 9.2. Szkoła prowadzi dokumentację szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustalonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 9.3. Szkoła przechowuje dokumentację szkoły, która jest podstawą wydawania świadectw i dokumentów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9.4. Kształcenie odbywa się w formie stacjonarnej i zaocznej.

§ 9.5. Zajęcia dydaktyczne ze słuchaczami kształcącymi się w formie stacjonarnej odbywają przez trzy dni w tygodniu.

§ 9.6. Zajęcia dydaktyczne (konsultacje) dla słuchaczy kształcącymi się w formie zaocznej odbywają się co dwa tygodnie przez dwa dni (piątek i sobota).

## § 10

### X. Zmiana Statutu

§ 10.1. Zmian Statutu dokonuje organ prowadzący szkołę.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Osoba Prowadząca Szkołę  
dr Zygmunt Czapla