

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

w

Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym
dla Dorosłych w Lęborku

(obowiązuje od dnia 1 września 2015r.)

I. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich słuchaczy.

§ 1

Nauczyciel ma obowiązek opracowania wymogów edukacyjnych oraz ustalenia organizacji zajęć lekcyjnych zgodnych z planem nauczania danego szczebla edukacyjnego, założeniami planu dydaktycznego na dany rok szkolny oraz wskazaniem przedmiotowych zespołów metodycznych sformułowanych podczas corocznych wewnętrznych warsztatów metodycznych.

§ 2

1. Nauczyciel na początku każdego semestru informuje słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.
2. Informowanie słuchaczy odbywa się podczas przedmiotowych zajęć edukacyjnych i odnotowywane jest w dzienniku lekcyjnym.
3. Organizuje się dla słuchaczy dwa spotkania (konferencje) informacyjno-instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przed sesją egzaminacyjną.

II. Bieżące ocenianie słuchaczy według skali i w formach przyjętych w szkole.

§ 1

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry i trwa odpowiednio:

- jesienny – od 1 września do 31 stycznia
(dla semestru V do końca grudnia razem z sesją egzaminacyjną)
- wiosenny – od 1 lutego do 30 czerwca
(dla semestru VI do końca kwietnia razem z sesją egzaminacyjną)

W ostatnich dwóch tygodniach każdego semestru odbywa się sesja egzaminacyjna.

§ 2

Oceny bieżące, klasyfikacyjne, semestralne i końcowe wyraża się w stopniach według następującej skali:

1. stopień celujący	6
2. stopień bardzo dobry	5
3. stopień dobry	4
4. stopień dostateczny	3
5. stopień dopuszczający	2
6. stopień niedostateczny	1

Wszystkie oceny są jawne i uzasadniane przez nauczyciela.

§ 3

Bieżące ocenianie słuchaczy ze wszystkich przedmiotów nauczania odbywa się w stopniach według skali ocen wymienionej w § 2.

Dopuszcza się stawianie ocen cząstkowych ze znakami „+” i „-”.

§ 4

Bieżące ocenianie słuchaczy odbywa się za formy pisemne i wypowiedzi ustne. Ma ono na celu:

1. monitorowanie pracy słuchacza oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
2. udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć;
3. udzielanie słuchaczowi wskazówek do samodzielnego planowaniu własnego rozwoju;
4. motywowanie słuchaczy do dalszych postępów w nauce;
5. mobilizowanie nauczycieli do doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 5

Słuchacz liceum stacjonarnego (wieczorowego):

1. otrzymuje nie mniej niż dwie oceny za odpowiedzi ustne w każdym semestrze,
2. w każdym semestrze przeprowadza się dwie godzinne lub dwugodzinne prace klasowe z języka polskiego i matematyki, natomiast z pozostałych przedmiotów jedną pracę klasową.

§ 6

W szkole wieczorowej obowiązują następujące ustalenia dotyczące pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- a) podczas zajęć edukacyjnych wolno w jednym dniu przeprowadzić tylko jedną pracę klasową zapowiedzianą na tydzień wcześniej,
- b) w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie prace pisemne słuchaczy muszą być sprawdzone, ocenione i udostępnione do wglądu słuchaczom,
- c) nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić każdą ocenę za pracę pisemną pod wystawioną oceną a skomentować odpowiedź ustną.
- d) uzasadnienie musi zawierać wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- e) omówienie i poprawę prac klasowych należy przeprowadzić ze słuchaczami w czasie jednej jednostki lekcyjnej w formie ustalonej przez nauczyciela. Może ona być zindywidualizowana,
- f) słuchacz, który był nieobecny w szkole podczas pisania pracy pisemnej może wykonać zadanie w innej formie,
- g) słuchacz ma prawo poprawić ocenę za pracę klasową w innej formie ustalonej przez nauczyciela,

§ 7

Słuchacz liceum kształcącego w formie zaocznej jest zobowiązany do wykonania w każdym semestrze jednej pracy kontrolnej ze wszystkich przedmiotów występujących w planie nauczania.

§ 8

Celem zobiektywizowania procedury oceniania dopuszcza się stosowanie procentowych kryteriów przy ustalaniu stopni. We wszystkich grupach semestralnych obowiązuje poniższa skala procentowa:

L.p.	Oceny	Procenty – udział punktów
1	niedostateczny	0 - 30 % punktów
2	dopuszczający	31% - 45% punktów
3	dostateczny	46% - 60% punktów
4	dobry	61% - 75% punktów
5	bardzo dobry	76% - 90% punktów
6	celujący	91% - 100% i wyżej punktów

§ 9

Słuchacz może uzyskiwać tak zwane „stopnie za aktywność”, jeżeli jest przygotowany do zajęć edukacyjnych, śledzi ich tok i trafnie wypowiada się z własnej woli.

§ 10

Terminarz oddawania prac kontrolnych ustala dyrektor szkoły na początku każdego semestru i podaje do wiadomości słuchaczy w formie zarządzenia wewnętrznego.

§ 11

W przypadku uzyskania oceny negatywnej z pracy kontrolnej słuchacz zobowiązany jest wykonać drugą pracę kontrolną na ten sam lub inny temat w terminie określonym przez nauczyciela.

§ 12

W szkole dla dorosłych nie ocenia się zachowania słuchacza.

III. Semestralne klasyfikowanie słuchaczy.

§ 1

Słuchacz szkoły dla dorosłych podlega klasyfikacji semestralnej i końcowej.

§ 2

Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu ocen semestralnych z poszczególnych przedmiotów.

§ 3

Na klasyfikację końcową składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których nauka zakończyła się w semestrach programowo niższych.

§ 4

Podstawą klasyfikowania słuchaczy w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 5

W semestrach kształcących w formie stacjonarnej (wieczorowej) lub zaocznej do sesji egzaminacyjnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne (konsultacje), przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia (konsultacje), oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznawane za pozytywne.

§ 6

W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane konsultacje, drugą pracę kontrolną.

Warunkiem dopuszczania do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznawanej za pozytywną

§ 7

Miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują słuchacza, czy spełnia on warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

§ 8

Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznawane za pozytywne.

§ 9

Oceny z pisemnej i ustnej części egzaminów semestralnych ustala się według skali ocen podanej w II. § 2.

§ 10

Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w **terminie dodatkowym**, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia.

§ 11

Oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia szkoły.

§ 12

W przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych słuchacz może zdawać **egzamin poprawkowy**.

§ 13

W szkole obowiązują następujące zasady i procedury określające tryb egzaminów poprawkowych:

- egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzane po każdym semestrze,
- egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia,
- egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej a z pozostałych przedmiotów tylko z części ustnej,
- egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono egzaminy w terminie dodatkowym (warunkiem jest usprawiedliwiona absencja na obowiązkowych konsultacjach),
- z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół według poniższego wzoru:

Lębork, dnia.....

PROTOKÓŁ egzaminu poprawkowego

z przedmiotu

przeprowadzonego dnia

dla słuchacza

(nazwisko i imię, aktualny semestr)

Zakres edukacyjny egzaminu.....
(wpisać semestr, którego egzamin dotyczy)

Część pisemna:

treść egzaminu:

.....

.....

ocena

Część ustna:

treść egzaminu:

.....

.....

ocena.....

Ocena końcowa wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis nauczyciela – egzaminatora)

- słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły,
- słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§ 14

Promocję na semestr programowo wyższy otrzymuje słuchacz, który ze wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne.

§ 15

Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla z lisy słuchaczy w drodze decyzji.

§ 16

Egzaminy semestralne

- I. Słuchacza szkoły dla dorosłych w trybie zaocznym obowiązują po każdym semestrze egzaminy semestralne:
 1. pisemne – z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki,
 2. ustne – ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów występujących w szkolnym planie nauczania danego semestru.
- II. Egzaminy semestralne (pisemne i ustne) przeprowadzają nauczyciele poszczególnych przedmiotów uczących w danym semestrze.
- III. Tematy egzaminu semestralnego pisemnego i ustnego z materiału nauczania obowiązującego w danym semestrze opracowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i przedkłada je dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia najpóźniej na 7 dni przed egzaminem.
- IV. Egzaminy semestralne powinny odbywać się w terminach ustalonych według następujących zasad:
 1. termin egzaminów semestralnych powinien być podany do wiadomości słuchaczy przez dyrektora szkoły co najmniej na dwa tygodnie przed egzaminem,
 2. na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczają się dwie godziny lekcyjne (90 minut),
 3. w ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z dwóch przedmiotów.
- V. Wszystkie egzaminacyjne prace pisemne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły. Na pisemnym egzaminie semestralnym słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów prostych, słownika

ortograficznego języka polskiego i słownika poprawnej polszczyzny i słownika języków obcych.

VI. Egzamin ustny:

1. egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych na kartce egzaminacyjnej, którą słuchacz otrzymuje w drodze losowania,
2. zamiana wylosowanej kartki jest niedozwolona; słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi,
 - a – ilość kartek egzaminacyjnych powinna być o 5 większa niż liczba zdających,
 - b – treść pytań egzaminacyjnych na egzaminie semestralnym ustnym powinna obejmować materiał nauczania przedmiotu przewidziany w semestrze.

VII. Egzaminator wpisuje oceny egzaminacyjne do indeksu słuchacza, dziennika lekcyjnego i protokołu egzaminu semestralnego. W szkole obowiązuje ustalony wzór protokołu egzaminów semestralnych dla wszystkich przedmiotów:

PROTOKÓŁ

egzaminu semestralnego

..... klasa..... semestr

(przedmiot) (słownie) (słownie)

Egzamin pisemny przeprowadzono dnia 20r.

Egzamin ustny przeprowadzono dnia 20r.

Imię i nazwisko egzaminatora

Nr	Nazwisko i imię	Treść lub nr zestawu egzaminu ustnego	OCENY		Ogólna
			na egzaminie		
			pisemnym	ustnym	

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

VIII. Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów semestralnych pisemnych i ustnych sprawuje dyrektor szkoły.

§ 17

Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na **powtórzenie semestru** na pisemny wniosek słuchacza, uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną, złożony w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.

Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły (po

zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej) może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

§ 18

Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, z których uzyskał poprzednio semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony/a z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych” § 30 ust.1 i 2).

§ 19

Słuchacz kończy szkołę, jeżeli na zakończenie semestru programowo najwyższego uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne oraz wyższe od oceny niedostatecznej semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.

§ 20

Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna/roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu przyznawania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych (rocznych) zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§21

W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu przyznawania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza

sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza w formie pisemnej (język polski, język nowożytny i matematyka) oraz ustnej i ustala semestralną/roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się ze słuchaczem. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna i nie może być niższa od oceny wcześniej ustalonej.

§ 22

W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel (tej lub innej szkoły tego samego typu) prowadzący takie same edukacyjne.

§ 23

Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę.

§ 24

Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

§ 25

Z prac komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace słuchacza:

PROTOKÓŁ

sprawdzającego egzaminu semestralnego

z przedmiotu

przeprowadzonego dnia

dla słuchacza

(nazwisko i imię, aktualny semestr)

Zakres edukacyjny egzaminu.....

(wpisać semestr, którego egzamin dotyczy)

Część pisemna:

treść egzaminu:

.....

.....

ocena

Część ustna:

treść egzaminu:

.....

.....

ocena.....

Ocena końcowa wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

.....

Komisja w składzie:

Przewodniczący (dyrektor szkoły):

Członkowie komisji: 1.

2.

§ 26

Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 27

Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna.

§ 28

Wszystkie egzaminy w szkole – semestralne, poprawkowe, w terminie dodatkowym, sprawdzające i klasyfikacyjne obowiązują jednakowy tryb ich przeprowadzania jak w § 16 i §19.

